

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL
BĂLENI**

Comuna Băleni, strada 1 Decembrie, nr. 1
Județul Dâmbovița CUI 29146137
E-mail: gradinita_baleni2011@yahoo.com
SITE: gradinitabalen.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 362/03.04.2023

A N U N Ț

Grădinița cu Program Normal Băleni, cu sediul în comuna Băleni, Str. 1 Decembrie nr. 1, jud. Dâmbovița, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: **ADMINISTRATOR FINANCIAR**

GRADUL/ TREAPTA PROFESIONALĂ: **II**

NUMĂRUL POSTURILOR: **1 post - 0,5 normă**

NIVELUL POSTULUI: **funcție de execuție**

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: **Grădinița cu Program Normal Băleni**

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: **4 ore pe zi; 20 de ore pe săptămână**

PERIOADA: **nedeterminată**

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: **superioare economice de lungă durată, studii universitare economice de licență și masterat în domeniul economic;**
- Vechimea în specialitatea studiilor economice: **minim 3 ani**
- **Cunoștințe operare pe calculator dovedite cu documente**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

j) Opisul dosarului în dublu exemplar, un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

Tipul probelor de concurs:

1. Depunerea dosarelor și selecția acestora;
2. Susținerea probei scrise - minim 50 puncte din 100 puncte.
3. Susținerea interviului - minim 50 puncte din 100 puncte.

Pentru participarea la proba de interviu este necesară obținerea unui minim de 50 de puncte la proba scrisă.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	07.04.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Grădinița cu Program Normal Băleni, cu sediul în comuna Băleni, Str. 1 Decembrie nr. 1, jud. Dâmbovița.	10.04.2023 - 25.04.2023, în intervalul orar 08.00- 16.00
3.	Selecțiadosarelordecâtremembriicomisieideconcurs	27.04.2023
4.	Afișarearezultatelorselecției dosarelor	27.04.2023, ora 16.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	28.04.2023, ora 14.00
6.	Afișarearezultatului soluționării contestațiilor	02.05.2023, ora 12.00
7.	Susținereaprobeiscrise	04.05.2023, ora 09.00
8.	Afișarearezultatului probeiscrise	04.05.2023, ora 16.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	05.05.2023, ora 12.00
10.	Afișarearezultatului soluționării contestațiilor	05.05.2023, ora 18.00
11.	Susținereainterviului	08.05.2023, ora 09.00
12.	Comunicarearezultatelordupăsusținereainterviului	08.05.2023, ora 15.00
13.	Depunereacontestațiilorprivindrezultatulinterviului	09.05.2023, ora 12.00
14.	Afișarearezultatului soluționării contestațiilor	09.05.2023, ora 16.00
15.	Afișarearezultatului final al concursului	10.05.2023, ora 12.00

Bibliografia și tematica:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare– ***Titlul II Învățământul preuniversitar și de la Titlul IV Statutul personalului didactic, capitolul I Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar;***
2. Legea-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare–***capitolele I-IV și anexa nr.1 Familia ocupațională de funcții bugetare "Învățământ";***
3. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii – ***integral;***
4. Legea nr. 82/1991 –Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare–***integral;***
5. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizat– ***integral;***
6. OMFP 1917/ 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare– ***integral;***
7. OMFP nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicarea acestuia aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005– ***integral;***
8. HG nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în alta localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului– ***integral;***
9. Hotărârea nr. 72/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar cu modificările și completările ulterioare – ***integral;***
10. O.G. nr. 119/1999, republicată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv – ***integral;***
11. O.M.F.P. nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare - ***integral;***
12. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – ***Titlul I Dispoziții generale, Titlul II Contractul individual de muncă, Titlul III Timpul de muncă și timpul de odihnă, Titlul IV Salarizarea, Titlul VI Formarea profesională, Titlul VIII Contractele colective de muncă;***
13. Legea nr.248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate, republicată, cu modificările și completările ulterioare– ***integral;***

14. H.G. nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare- **integral**;

15. H.G. nr.838/2022 privind stabilirea cuantumului limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, precum și sumele de bani pentru nevoi personale, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, precum și pentru mamele protejate în centre maternale- **integral**;

16. Legea finanțelor publice nr.500/2002,cu modificările și completările ulterioare- **integral**;

17. Legea privind finanțele publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare- **Capitolul II Principii, reguli și responsabilități; Capitolul III Procesul bugetar, Capitolul V Finanțarea instituțiilor publice, Capitolul VIII Sancțiuni**;

18. O.M.E.C.T.S. nr.4183/2022 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare si functionare a unităților de învățământ preuniversitar- **Titlul II Organizarea unităților de învățământ, Titlul III Managementul unităților de învățământ, Titlul IV Personalul unităților de învățământ, Titlul VI Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic și Titlul VII Elevii**.

Notă: *Se va lua în considerare forma actelor normative în vigoare la data publicării anunțului privind organizarea concursului.*

Director,
Elena – Liliana NEAGA

