

Nr.1489/ 06.09.2023

ANUNȚ

Grădinița cu Program Normal Băleni, cu sediul în comuna Băleni, str. 1 Decembrie nr. 1, jud. Dâmbovița, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 și respectând prevederile O.U.G. nr. 34/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Administrator financiar

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant, 0,5 normă

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Grădinița cu Program Normal Băleni

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 4 ore pe zi; 20 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru

săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: superioare economice de lungă durată, studii universitare economice de licență
- Vechime în muncă și în specialitatea studiilor economice: minim 3 ani
- Cunoștințe operare pe calculator

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

j) Opisul dosarului în dublu exemplar, un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

Tipul probelor de concurs:

1. Depunerea dosarelor și selecția acestora;
2. Susținerea probei scrise - minim 50 puncte din 100 puncte.
3. Susținerea interviului - minim 50 puncte din 100 puncte.

Pentru participarea la proba de interviu este necesară obținerea unui minim de 50 de puncte la proba scrisă.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	12.09.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Grădinița cu Program Normal Băleni, cu sediul în comuna Băleni, str. 1 Decembrie nr. 1, jud. Dâmbovița	13.09.2023-26.09.2023, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	28.09.2023, ora 12.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	29.09.2023, ora 16.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	02.10.2023, ora 14.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	03.10.2023, ora 16.00
7.	Susținerea probei scrise	05.10.2023, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	05.10.2023, ora 16.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	06.10.2023, ora 12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	06.10.2023, ora 16.00
11.	Susținerea interviului	09.10.2023, ora 09.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	09.10.2023, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	10.10.2023, ora 12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	10.10.2023, ora 16.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	10.10.2023, ora 16.00

Bibliografia și tematica:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare– *Titlul II Învățământul preuniversitar și de la Titlul IV Statutul personalului didactic, capitolul I Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar*;
2. Legea-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare–*capitolele I-IV și anexa nr.1 Familia ocupațională de funcții bugetare "Învățământ"*;
3. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii – *integral*;
4. Legea nr. 82/1991 –Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare– *integral*;
5. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizat– *integral*;
6. OMFP 1917/ 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare– *integral*;
7. OMFP nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicarea acestuia aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005– *integral*;
8. HG nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în alta localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului– *integral*;
9. Hotărârea nr. 72/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar cu modificările și completările ulterioare – *integral*;
10. O.G. nr. 119/1999, republicată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv – *integral*;
11. O.M.F.P. nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare - *integral*;
12. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – *Titlul I Dispoziții generale, Titlul II Contractul individual de muncă, Titlul III Timpul de muncă și timpul de odihnă, Titlul IV Salarizarea, Titlul VI Formarea profesională, Titlul VIII Contractele colective de muncă*;
13. Legea nr.248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate, republicată, cu modificările și completările ulterioare– *integral*;
14. H.G. nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare– *integral*;
15. H.G. nr.838/2022 privind stabilirea cuantumului limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, precum și sumele de bani pentru nevoi personale, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, precum și pentru mamele protejate în centre maternale– *integral*;
16. Legea finanțelor publice nr.500/2002, cu modificările și completările ulterioare– *integral*;

17. Legea privind finanțele publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare—*Capitolul II Principii, reguli și responsabilități; Capitolul III Procesul bugetar, Capitolul V Finanțarea instituțiilor publice, Capitolul VIII Sancțiuni;*

18. O.M.E.C.T.S. nr.4183/2022 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar- *Titlul II Organizarea unităților de învățământ, Titlul III Managementul unităților de învățământ, Titlul IV Personalul unităților de învățământ, Titlul VI Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic și Titlul VII Elevii.*

Notă: *Se va lua în considerare forma actelor normative în vigoare la data publicării anunțului privind organizarea concursului.*

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: gradinitabaleni.ro

persoană de contact: Neaga Elena Liliana, funcția director, având numărul de telefon 0724613357.

Director,

Prof. Elena – Liliana NEAGA

