

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL
BĂLENI**

Comuna Băleni, strada 1 Decembrie, nr.1

Județul Dâmbovița CUI 29146137

E-mail: gradinita_baleni2011@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 49/06.10.2023

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2021-2025 (Revizuit)

•discutat CP și aprobat în CA din 06.10.2023

Director: Prof. Neaga Elena-Liliana



***„IUBIȚI COPIII ȘI COPILĂRIA, AJUTAȚI-I PE CEI MICI SĂ GÂNDEASCĂ
FRUMOS, SĂ AIBĂ O CONDUITĂ ȘI UN COMPORTAMENT POTRIVIT VĂRSTEI,
DAȚI-I COPILULUI COPILĂRIA, SURSA VITALITĂȚII UMANE!”***

ARGUMENT

Învățământul preșcolar ca parte integrantă din învățământul românesc constituie o prioritate națională, conceput ca un sistem deschis și democratic, cuprinzând cea mai importantă experiență educațională din viața unei persoane și care contribuie în mod direct la dezvoltarea individualității umane cu cele mai semnificative achiziții ce vor desăvârși cu siguranță personalitatea acesteia pentru etapele ulterioare ale dezvoltării sale.

Dezvoltarea unității pe termen mediu și lung are în vedere o strategie managerială pe care am propus-o în concordanță cu obiectivele Ministerului Educației. Conceptul acestei strategii se axează pe credința reală că învățământul preșcolar este pasul cel mai important al învățământului românesc, este segmentul, care poate contribui la realizarea obiectivelor naționale și europene vizând educația. De altfel, învățământul preșcolar a reușit să implementeze o serie de alternative educaționale în grădinițe, dovedind nevoia de schimbare și deschiderea către politicile educaționale naționale și europene.

De aceea întreaga echipă a acestei grădinițe, formată din personal didactic, nedidactic și auxiliar dorește să asigure preșcolarilor care vin în această unitate o educație bazată pe adevăratele valori morale, materiale, spirituale, creând un model de educație bazat pe adevăr, dreptate, bine, frumos, cu un spirit liber creativ în folosul semenilor. Grădinița, trebuie să fie un exemplu de conduită, dăruire și pregătire profesională.

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021-2025 s-a realizat plecând de la o analiză complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional. S-au luat în considerare propunerile cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic, părinților, reprezentanții comunității locale.

Pornind de la premisa că învățământul românesc este o prioritate națională, conceput ca un sistem deschis și democratic, învățământul preșcolar, ca primă treaptă a acestuia, cuprinde cea mai importantă experiență educațională din viața unei persoane, înregistrând ritmurile cele mai pregnante în dezvoltarea individualității umane și unele dintre cele mai semnificative achiziții ce vor avea ecouri evidente pentru etapele ulterioare ale dezvoltării sale.

PRIORITĂȚI EDUCAȚIONALE ALE GRĂDINIȚEI:

- proiectarea și derularea unor proiecte centrate pe copil;
- optimizarea relației educatoare-copil;
- utilizarea noilor tehnologii în procesele de învățare-predare -evaluare;
- implicarea părinților în programul grădiniței ca parteneri egali în educația copiilor;
- crearea unui mediu educațional la nivelul grădiniței ca parteneri egali în educație;
- facilitarea participării cadrelor didactice/personalului de conducere din unitatea de învățământ la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii actului didactic și managerial.

Ca manager voi respecta câteva reguli:

- ✓ **Încrederea** - factor important în relațiile personale, profesionale și comunitare.
- ✓ **Transparență** - factor determinant față de semenii, care asigură

liderului corectitudine, respect și încredere.

✓ **Motivarea** - factor ce determină încurajarea ideilor valoroase, inițiativelor.

✓ **Răsplătirea efortului** - acordarea de recompense morale -diplome, felicitări

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Scurt istoric

Grădinița cu Program Normal Băleni, are personalitate juridică și funcționează într-o clădire construită în anul 1983.Comuna Băleni, o comună cu tradiție, este situată pe malul drept al Ialomiței, la 20 km de vechea capitală a Țării Românești-Târgoviște, fiind alcătuită din două sate: Băleni-Români și Băleni-Sârbi.

Instituția este amplasată alături de Liceul Tehnologic,,Udreea Băleanu,, în centrul comunei,între cele două sate.În prezent,obiectivul este format din o clădire în forma literei T și o anexă-magazie.Clădirea are 10 săli de grupă,1 cabinet logopedic/bibliotecă,1 sală de festivități/izolator,1 birou secretariat/director,2 holuri,arhivă,spațiu lapte și corn.Grupurile sanitare sunt moderne, amenajate cu câte 4 cabine atât pentru băieți cât și pentru fete.Din anul 2013,curtea grădiniței a primit o nouă față-s-au amenajat aparate de joacă,s-au schimbat gardurile limitrofe cu vecinii,s-a amenajat toată suprafața din curtea grădiniței cu spațiu verde.

Resursele informaționale în derularea activităților cadrelor didactice utilizează sistemul informatizat,toate grupele având laptopuri proprii și conectare la internet.

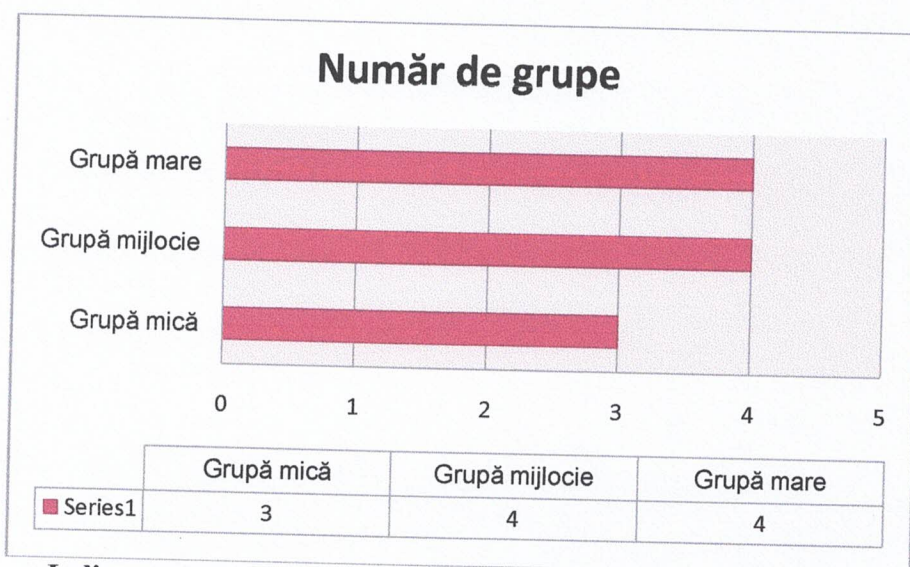
Grădinița cu Program Normal Băleni,dorim să însemne pentru preșcolari o a doua casă, iar personalul angajat să se comporte ca o a doua familie. De asemenea dorim ca în comunitatea locală grădinița noastră să aibă un loc de referință și să dovedim prin fapte părinților că suntem cei ce care asigurăm o etapă din drumul vieții și al devenirii pentru copiii lor.

Analiza calitativă și cantitativă a informațiilor

De tip cantitativ

1. Populația școlară

- număr de copii- 230
- vârsta copiilor: 3- 6 ani
 - număr de grupe- 11 (mică- 2 grupe, mijlocie- 4 grupe, mare- 4 grupe,1 grupă- mixtă): toate grupele cu program normal



Indicator de evaluare a performanței:

- frecvența foarte bună- cca. 215 de copii prezenți zilnic

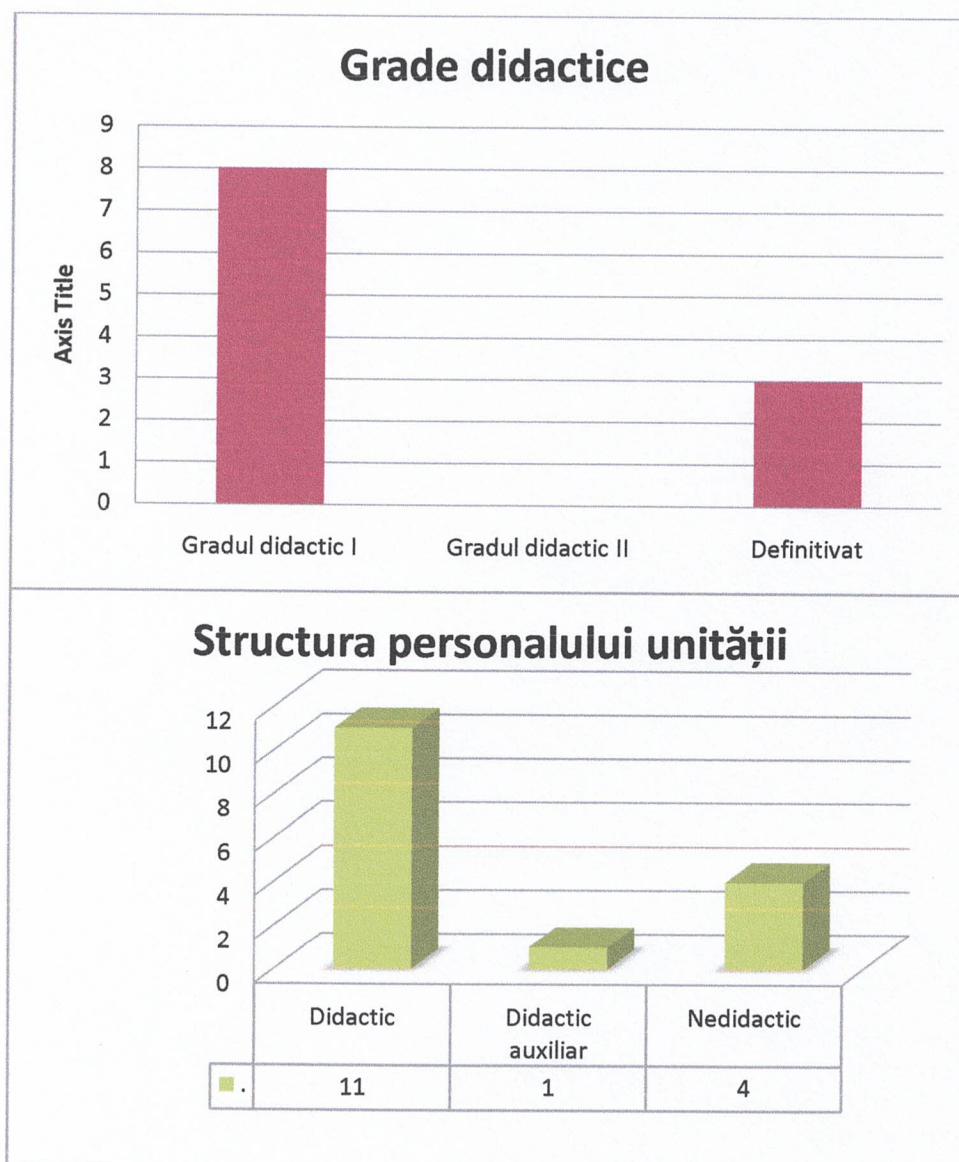
2. Personalul grădiniței

- personal de conducere = 1 cadru didactic
- personal didactic= 11 cadre didactice (inclusiv directorul)
= titulare: 11

Studii:

- studii universitare- 10 cadre didactice (profesor pentru învățământ preșcolar)
- gradul didactic I – 8 cadre didactice
- gradul didactic II – 0 cadre didactice
- definitivat – 3 cadre didactice
- ♦ Gradații de merit: 1 persoană
- Profesor logoped
- Consilier psihopedagogic
- personal didactic auxiliar-0,5 norme
- personal nedidactic-4 norme

PERSONALUL UNITĂȚII



Resurse materiale ale unității de învățământ

Spațiul școlar:

- clădire construită în anul 1983. Spațiu destinat grădiniței este format dintr-o clădire în forma literei T, unitatea dispune de un spațiu bine compartimentat, cu holuri și 10 săli de clasă, spațiu educațional amenajat corespunzător (sectorizat) conform noilor standarde prevăzute de actualul curriculum;
- programul grădiniței este normal
- în incintă există:
 - cabinet director/ cabinet contabilitate:
 - 1 grup sanitar destinat copiilor cu 4 lavoare și trei chiuvete fete/băieți;
 - 1 grup sanitar destinat celorlalți adulți.

- **Utilități:** racordare la sistemul electric, de gaz metan.
 - **sistem de încălzire:** centrale termice proprii
 - **Situația juridică a clădirii:**
- Resursele informaționale în derularea activităților cadrelor didactice utilizează sistemul informatizat
- Unitatea noastră dispune de material didactic modern:
 - 12 imprimante multifuncționale
 - 5 radiocasetofoane
 - 13 Laptop
 - 2 videoproiectoare
 - 2 Aparat pentru arcuit și laminat
 - Mobilier ergonomic (vitrine, măsuțe, scaunele)
 - Material didactic estetic și funcțional
 - Fond de carte- cărți înregistrate (biblioteca)

DE TIP CALITATIV

- Managementul grădiniței este asigurat de către directorul unității în colaborare cu Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat;
- Comunicarea dintre conducerea grădiniței și întregul personal este deschisă, practicându-se o conducere flexibilă, bazată pe valori cum ar fi: respectul reciproc, încredere, empatie, colaborare;
- Interesul cadrelor didactice pentru perfecționarea continuă prin participarea la activitățile metodice, a Cercurilor pedagogice și la cursuri acreditate sau neacreditate, desfășurate de Casa Corpului Didactic Dâmbovița sau alte instituții;
- Relațiile sunt de colegialitate, respect reciproc, munca în echipă;
- Personalul este bine pregătit profesional, calificat;
- Ambianța educațională creată în unitatea preșcolară este plăcută și propice activităților intelectuale.
- Situația materială și socială a copiilor este foarte bună, aceștia provenind din familii organizate. Părinții, deși mare majoritate sunt ocupați cu munca în agricultură, au o activitate deosebită și dorim să fie parteneri egali la toate acțiunile grădiniței, iar îmbogățirea bazei didactico-materiale a acestora și îmbunătățirea spațiului educațional va fi exclusivă a Consiliului Reprezentativ al Părinților.
- Cadrele didactice s-au preocupat dintotdeauna de perfecționarea lor continuă, publicând articole și studii de specialitate, participând la simpozioane naționale și internaționale.

Cultura organizațională

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul și dragostea față de copii, respectul pentru

profesie, libertatea de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, dorință de afirmare. Între cadrele didactice și personalul auxiliar există relații de colaborare și ajutor reciproc, toate acțiunile fiind puse în slujba copiilor. Împreună încercăm să asigurăm copiilor condiții igienico-sanitare cât mai bune, timp pentru joacă, toate acestea fiind menite să asigure o dezvoltare psihofizică a copilului și să-i facă cât mai lină trecerea spre următoarea treaptă de învățământ. Conducerea grădiniței a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind activitatea întregului personal din unitate.

În ceea ce privește **climatul organizației școlare** am putea spune că:

- + este un **climat deschis**, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției noastre ;
- + este un **climat stimulat**iv care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice și restul angajaților fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul este deschis și ascultă sugestiile angajaților, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Analiza complexă a comunității

Relația cu comunitatea locală

Grădinița colaborează bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea, repararea și efectuarea unor lucrări de investiții în unitate.

Relația cu comunitatea are la bază cunoașterea reciprocă a cerințelor și posibilităților de acțiune comună și constă în întâlniri periodice, participări ale cadrelor didactice la manifestări culturale, științifice, sportive organizate la nivel local precum și a reprezentanților autorităților locale la cele organizate de grădiniță.

Condițiile materiale

Baza materială vizibil îmbunătățită se aliniază standardelor moderne. Starea clădirii este bună, sălile de grupă sunt încăpătoare, iluminate natural și artificial. Încălzirea pe timp de iarnă se face cu ajutorul celor două centrale termice proprii, condițiile de căldură fiind foarte bune.

Activitatea sportivă se desfășoară în curtea grădiniței care este mare și dotată cu aparate de joacă, cât și în sala de festivități.

Situația mediului social din care fac parte copiii

a. Situația familială

Copiii fac parte, în majoritatea lor, din familii bine organizate, dar avem și copii din familii dezorganizate. Ei vorbesc în familie românește, dar sunt și bulgari, așa-ziiși „sârbi” care vorbesc în familie sârbește, de asemenea frecventează și copii de etnie romă.

Veniturile familiilor sunt medii, un număr mic de copii provin din familii de intelectuali, majoritatea sunt din familii de agricultori, o pondere foarte mică au părinții patroni.

b. Atitudinea familiei față de grădiniță

Părinții participă cu interes la solicitările grădiniței, procură rechizitele necesare copiilor, se implică în mod activ la diferitele manifestări și activități organizate în grădiniță, în luarea unor decizii (având reprezentăți în Consiliul de administrație și în Comisia pentru evaluarea calității), în asigurarea frecvenței, îmbunătățirea bazei materiale etc. Ei sunt activi și în privința participării și susținerii activităților extracurriculare, cultural-artistice, turistice.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A CALITĂȚII

- Rezultate școlare bune și foarte bune la clasa I și procent mare de integrare în rândul copiilor
- Numărul mare de cereri la înscrierea copiilor în grădiniță
- Activități sociale și culturale
- Permanent s-a urmărit satisfacerea cerințelor părinților într-o măsură cât mai mare
- Multe concursuri la care s-au obținut rezultate bune și foarte bune de către copiii participanți
- Proiecte educaționale și parteneriate locale derulate cu și pentru preșcolari, pentru socializarea și responsabilizarea lor viitoare.

Instrumente de diagnoză: ANALIZA PEST

Învățământul, ca prioritate națională, cuprinde și învățământul preșcolar încadrat funcțional reformei ce se desfășoară în toate sectoarele de activitate.

Statul susține grădinița asigurând în felul acesta realizarea principiului ”Educație pentru toți”. Programele de educație timpurie au ca scop colaborarea dintre mai mulți factori sociali, politici, educaționali în vederea cuprinderii tuturor copiilor în sistemul de învățământ, fără discriminare.

POLITIC:

- Politica de promovare a Programului de Reforma a Educației Timpurii – prioritate a MEC;

- Politica MEC privind continuarea reformei educaționale;
- Politica ARACIP privind asigurarea calității în educație;
- Propunerea Guvernului de a dezvolta învățământul preșcolar prin introducerea obligativității începând cu vârsta de 3 ani și elaborarea strategiei privind educația timpurie în România;
- Politici favorabile la nivel local pentru susținerea grădiniței.

ECONOMIC:

- Dezvoltarea economică săracă a zonei;
- Nivelul mediu al câștigurilor pe familie;

SOCIAL:

- Numărul familiilor interesate de educația copiilor lor este în continuă creștere;

TEHNOLOGIC:

- 100% dintre familii au acces la televiziune prin cablu;
- Există rețea telefonică și acces la rețele de telefonie mobilă;
- Acces la rețea de internet în grădiniță;
- Grădinița este dotată cu echipamente IT care sunt utilizate în activitatea didactică.

Instrumente de diagnoză: ANALIZA SWOT

1. CURRICULUM

PUNCTE TARI

- Conducere managerială cu deschidere spre reformă, calitate, performanță;
- Activități didactice de calitate bazate pe sugestii metodice prevăzute de legislația în vigoare.
- CDȘ-ul stabilit la alegerea părinților și în concordanță cu nevoile și interesele copiilor;
- Adaptarea cu succes la toate schimbările intervenite în mediul educațional (curriculum; mediul educațional de lucru nou);

PUNCTE SLABE

- Conservatorismul unor cadre didactice, modalitate de a stagna realizarea unui proces educativ eficient care să plaseze copilul în situația de a explora și de a deveni independent, în contextul unei învățări centrate pe copil;
- Insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu desfășurarea activităților optionale;
- Necesitatea de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice din unitate privind aspectele metodice din didactica de specialitate.

OPORTUNITĂȚI

- Apariția noului curriculum pentru educație timpurie;
- Pentru fiecare nivel de vârstă, grădinița dispune de întreg cadrul curricular (planuri de învățământ, programe pentru CDȘ, auxiliare curriculare, ghiduri pentru aplicare, îndrumătoare);

AMENINȚĂRI

- Schimbarea frecventă a legislației în domeniul educației.
- Experiența redusă a anumitor educatoare în actul didactic
- Eliminarea CDȘ din planificarea calendaristică; reticența unor familii de a se organiza acțiuni mai multe în aer liber din teama de a nu se îmbolnăvi copiii;

2. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

- Personal didactic preocupat de o bună relaționare cu copiii și familia;
- Interes permanent pentru dezvoltarea profesională a întregului personal;
- Personal calificat 100%; 8 persoane cu Gradul didactic I; 1 cadru didactic cu Gradul didactic II; 1 persoană definitivat; 1 persoană-gradație de merit;
100% cadre didactice cu studii superioare de specialitate;
10/10 cadre didactice titulare la catedră;
- Normare corespunzătoare cu personal prin raportare la numărul de copii înscriși.

PUNCTE SLABE

- Acumularea parțială a CPT a anumitor cadre didactice în intervalul curent de formare;
- Nealocarea timpului de către părinți care din cauza problemelor cotidiene, nu acordă suficient timp relației directe cu propriul copil;
- Aplicarea deficitară în actul didactic a competențelor dobândite prin programul de formare;
- Activități reduse de interasistență;

OPORTUNITĂȚI

AMENINȚĂRI

- Programe de formare acreditate și avizate;
- Menținerea interesului sporit pentru înscriere și creșterea anuală a numărului de copii înscriși;
- Expertiză în domeniu acordată personalului- existența unui formator/responsabil cerc/metodist in gradiniță;

- Regresul demografic, având drept consecință scăderea numărului de copii;
- Copii cu CES, părinți plecați în străinătate, părinți divorțați, copii lăsați în grija bunicilor/ tutori legali, copii în plasament, slaba implicare a anumitor părinți în viața grădiniței;

3.RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

• PUNCTE TARI

- Derularea în grădiniță a unor programe educaționale, prin fonduri extrabugetare.
- Mobilier ergonomic adecvat particularităților de vârstă ale copiilor;
- Existența unor spații de învățământ corespunzătoare desfășurării în condiții optime a activității instructiv-educative (10 săli de grupă, 1 cabinet logopedic, birou director/secretariat, spațiu destinat arhivării documentelor, spațiu lapte/corn.
- Buget alocat pentru decontul navetei personalului didactic, metodiștilor, membrilor comisiilor în examenele naționale (bacalaureat, definitivat, titularizare).

• OPORTUNITĂȚI

- Îmbunătățirea bazei materiale prin antrenarea părinților în activități care vizează dezvoltarea acestora.
- Spațiu disponibil pentru înființarea a 1-2 grupe de preșcolari pentru program prelungit;
- Încheierea de contracte de

• PUNCTE SLABE

- Insuficiența fondurilor bănești pentru stimularea cadrelor didactice, pentru achiziționarea unor echipamente și material didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare.

• AMENINȚĂRI

- Desele schimbări legislative; lipsa unor programe coerente de reformă în domeniul educației;
- Scăderea interesului pentru sponsorizări al activităților educative;
- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor

sponsorizare.

- Existența și implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților, cadrul legal prin care se obțin sponsorizări și donații;
- Identificarea și implicarea unor agenți economici, ONG-uri și alți parteneri în derularea unor proiecte.

existente.

3. DEZVOLTAREA RELATIILOR COMUNITARE

PUNCTE TARI

- Activități susținute în comunitate pentru promovarea imaginii instituției ca unitate de învățământ de prestigiu;
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (acțiuni caritabile și de voluntariat cu cămine de bătrâni, centre sociale, orfelinate).
- Colaborarea grădiniței cu școala pentru dezvoltarea aptitudinii de școlarizare;
- Derularea unor activități/schimburi de experiență în cadrul unor programe interșcolare.
- Disponibilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul grădiniței prin programe și acțiuni specifice (Primărie, Biserică, Poliție).

OPORTUNITĂȚI

- Buna colaborare între toate compartimentele grădiniței, precum și între conducere și instituțiile cu care colaborează grădinița: ISJ, CCD, Primărie;
- Structura activă/ dinamică a unor membrii ai comitetelor de părinți pe grădiniță, pe grupe;
- Interesul crescut exprimat de cadrele didactice din unitate pentru derularea unor proiecte locale;

PUNCTE SLABE

- Insuficiente proiecte de parteneriat educațional;
- Slaba documentare despre parteneri duce la alegerea unui proiect sau a unei activități neadecvate;
- Analiza de nevoi deficitară, în vederea întocmirii calendarului de activități educative ale grădiniței;
- Implicarea/parțială/neimplicarea/neasumarea integrată a responsabilităților unor cadre didactice în derularea proiectelor grădiniței;

AMENINȚĂRI

- Derularea deficitară a activităților din parteneriate poate diminua rezultatele așteptate;
- Influența negativă socială și a mass-mediei poate determina familia să opteze pentru altă grădiniță;
- Timpul limitat al părinților poate duce la slaba implicare a acestora în viața grădiniței;

- Posibilități multiple pentru cadrele didactice de a se informa în legătură cu noutățile privind aplicarea proiectelor de reformă în învățământ (legislația școlară, presă, televiziune, internet);

Analiza PDI anterior (2017-2021)

<i>PDI 2017-2021</i>	<i>GRAD DE REALIZARE</i>
❖ TINTA NR. 1: Implementarea standardelor europene de educație	100 %
• cel puțin 30% din cadrele didactice au finalizat cursuri de formare pe tematica diversității, interculturalității în educație și a lucrului cu preșcolarii cu CES;	100 %
• dezvoltarea competențelor profesionale conform standardelor de pregătire profesională la cel puțin 70% din personalul didactic;	100 %
• atingerea standardelor de dezvoltare psihomotrică de către cel puțin 85% dintre preșcolari, conform reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului;	100 %
• colaborarea cu profesorul logoped;	100 %
❖ TINTA NR. 2: Dezvoltarea CDȘ pentru a răspunde nevoilor copiilor, părinților, societății și pentru a crește prestigiul grădiniței în contextul concurenței	100 %
• oferta CDȘ-ului răspunde nevoilor copiilor, părinților, comunității locale;	100 %
• cel puțin 80 % din numărul preșcolarilor au participat la activitățile opționale, educative, extracurriculare;	100 %
• desfășurarea a cel puțin un opțional la fiecare grupă mijlocie și mare, cu profesor calificat;	100 %
• cel puțin 55% din personalul didactic a urmat o formă de perfecționare în vederea dezvoltării competențelor pentru susținerea activităților opționale.	100 %
❖ TINTA NR. 3: Dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice din grădiniță pentru asigurarea unui învățământ de calitate	100 %
• participarea tuturor cadrelor didactice/a personalului didactic auxiliar/nedidactic la cel puțin o formă de perfecționare;	100 %
• utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice;	100 %
• toate cadrele didactice au participat la activitățile Cercurilor pedagogice	100 %

(semestrial) și ale Comisiei metodice (lunar);	
toate cadrele didactice înscrise au promovat examenele pentru obținerea gradelor didactice.	100 %
❖ TINTA NR. 4: Dezvoltarea unor parteneriate si proiecte locale, naționale și internaționale care să lărgască viziunea asupra educației si să asigure implicarea grădiniței în viața comunității	75%
realizarea a cel puțin 2 proiecte/parteneriate în fiecare an școlar;	100 %
participarea a cel puțin 2 din cadrele didactice la cursuri de formare organizate de CCD sau alte instituții, în vederea dobândirii de competențe necesare obținerii și desfășurării de proiecte educaționale (limba engleză, scriere de proiecte);	nerealizat
participarea a cel puțin 60% din cadre didactice și copii la activitățile din proiectele educaționale desfășurate.	100 %

2.STRATEGIA

VIZIUNEA GRĂDINIȚEI: “Educația copiilor,cheia unui viitor mai sigur și mai bun! ”

MISIUNEA GRĂDINIȚEI

Grădinița cu program normal Băleni asigură o educație de calitate pentru toti copii,prin satisfacerea nevoilor educaționale ale acestora,dezvoltarea multilaterală a copiilor și pregătirea lor pentru integrarea școlară și socială.

ȚINTE STRATEGICE:
TINTA NR. 1: Dezvoltarea unor parteneriate și proiecte locale,naționale și internaționale care să lărgască viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității
ȚINTA NR. 2: Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin formarea și dezvoltarea competențelor preșcolarilor
ȚINTA NR. 3: Adecvarea activităților didactice la cerințele sistemului educațional și la nevoile și dorințele preșcolarilor
ȚINTA NR. 4: Îmbunătățirea colaborării familiei cu gradinița prin derularea unor activități specifice

TINTA NR. 1: Dezvoltarea unor parteneriate și proiecte locale, naționale și internaționale care să lărgescă viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității

Motivarea alegerii țintei:

- posibilitatea de a participa și de a dezvolta proiecte locale, naționale și europene;
- implicarea grădiniței în parteneriate educaționale și proiecte județene, interjudețene, naționale cu alte unități de învățământ;
- accesul la internet – sursă de comunicare și cunoaștere, posibilități de colaborare și încheierea de parteneriate;
- *neimplicarea grădiniței în parteneriate educaționale și proiecte de cooperare europeană Comenius*

Resurse umane	▪ preșcolari, părinți, personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic, reprezentanți ai comunității locale, consilier școlar ▪ inspectori școlari, metodiști, formatori
Resurse materiale și financiare	▪ mijloace audio-vizuale, birotică și consumabile, laptop, sponsorizări, donații, autofinanțare, finanțare externă
Resurse informaționale	▪ internet, comunicare electronică, consultarea unor articole/ publicații de specialitate on-line
Resurse de experiență și expertiză	▪ inspector Programe și Proiecte, formatori CCD ▪ inspectori de specialitate
Resurse de timp	▪ conform graficului de desfășurare a activităților din proiectele/parteneriatelor încheiate
Resurse de autoritate și putere	▪ MEN, ISJ, CJRAE, CCD, ARACIP, Primăria

Opțiuni strategice pentru atingerea țintei

Dezvoltare curriculară	1. Identificarea de teme de interes pentru cadrele didactice și beneficiarii unității școlare în vederea încheierii de proiecte/parteneriate. 2. Realizarea de protocoale de proiecte/parteneriate/aplicații în vederea
-------------------------------	---

	desfășurării temelor propuse
Dezvoltarea resurselor umane	1. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare organizate de CCD în vederea dobândirii de competențe necesare obținerii și desfășurării de proiecte educaționale (limba engleză, scriere de proiecte) 2. Participarea a cât mai multor copii, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității locale la activitățile desfășurate în cadrul proiectelor/parteneriatelor.
Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	1. Asigurarea bazei materiale și susținerea financiară a proiectelor/parteneriatelor. 2. Implicarea părinților și comunității locale la susținerea financiară a activităților desfășurate în cadrul proiectelor/parteneriatelor.
Dezvoltarea relațiilor comunitare	1. Identificarea de parteneri și colaboratori în vederea încheierii de proiecte/parteneriate 2. Colaborarea cu CCD furnizori de formare pentru cadrele didactice 2. Colaborarea cu Asociația <i>E-Șansa</i> Băleni.

Rezultate așteptate:

- cel puțin 30% din cadrele didactice să finalizeze cursuri de formare pe tematica diversității, interculturalității în educație și a lucrului cu preșcolarii cu CES;
- dezvoltarea competențelor profesionale conform standerdelor de pregătire profesională la cel puțin 70% din personalul didactic;
- atingerea standardelor de dezvoltare psihomotrică de către cel puțin 85% dintre preșcolari, conform reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului;
- colaborarea cu profesorul logoped.
- **TINTA NR. 2: Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin formarea și dezvoltarea competențelor preșcolarilor**

Motivarea alegerii țintei:

- Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
- Cele opt domenii de competențe cheie trebuie să stea la baza curriculum-ului și a proiectării didactice.

- Misiunea grădiniței are în vedere ca fiecare copil să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, satisfăcând nevoia fiecăruia de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății.

- Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative.

- Activitatea grădiniței trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației

Resurse strategice

Resurse umane	-Cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
Resurse materiale și financiare	-Material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, îndrumatoare, softuri educationale); - materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
Resurse informaționale	- legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată.
Resurse de experiență și expertiză	-Echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori din cadrul grădiniței și, dacă este cazul, experți din exterior;
Resurse de timp	-Alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
Resurse de autoritate și putere	-ISJ, MEC, Primărie, Consiliu local

Opțiuni strategice pentru atingerea tintei

Dezvoltare curriculară	-Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (MEC, ISJ, grădiniță) și implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate. -Implementarea curriculum-ului școlar, prin parcurgerea integrală a programei și a C.D.S., utilizând cele mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului copiilor. -Proiectarea diferențiată a demersului didactic. -Promovarea învățării prin implicarea activ-participativă
Dezvoltarea resurselor umane	- Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare active-participative, pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile. - Pregătirea copiilor în vederea participării lor la activități educative și extracurriculare; - Implicarea membrilor comunității locale pentru susținerea demersului instituției privind educația;
Dezvoltarea bazelor materiale și	- Continuarea modernizării mediului fizic al grădiniței prin actualizarea mijloacelor de învățământ; - Îmbogățirea fondului de carte al grupelor și bibliotecii grădiniței;

atragera de resurse financiare	-Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative;
Dezvoltarea relațiilor comunitare	-Valorificarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția grădiniței și promovarea lor în comunitate prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în avizierul informativ, revista grădiniței, facebook.

Rezultate așteptate:

- Toate cadrele didactice vor proiecta demersul didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- Creșterea gradului de satisfacție al copiilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare.

TINTA NR. 3: Adecvarea activităților didactice la cerințele sistemului educațional și la nevoile și dorințele preșcolarilor

Motivarea alegerii țintei

- activitățile didactice sunt elaborate în concordanță cu noul curriculum pentru învățământ preșcolar și conform nevoilor și dorințelor preșcolarilor;
- centrarea activităților pe nevoile preșcolarilor, urmărind formarea competențelor de bază pentru fiecare copil, în funcție de capacitățile acestuia;
- accesibilizarea curriculum-ului în vederea cuprinderii în grădiniță a copiilor de 2-3 ani.

Resurse strategice

Resurse umane	• preșcolari, părinti, personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic, reprezentanți ai comunității locale, consilier școlar • inspectori școlari, metodisti, formatori
Resurse materiale și financiare	• mijloace audio-vizuale, birotică și consumabile, material didactic, mobilier adecvat vârstei preșcolare, aparate de joacă pentru activități în aer liber, auxiliare didactice
Resurse informationale	• accesarea diferitelor site-uri, comunicare periodică prin e-mail, consultarea unor articole/ publicații de specialitate on-line, site-ul CJRAE
Resurse de experiență	• reprezentanți CJRAE, profesori de asistență psiho-pedagogică, logopezi

expertiza		• inspectori de specialitate
Resurse de timp		• conform datelor din planurile operaționale (2021-2025)
Resurse autoritate și putere		• MEC, ISJ, CJRAE, CCD, ARACIP, Primaria

Opțiuni strategice pentru atingerea țintei

Dezvoltare curriculară	-aplicarea noului curriculum și a CDS-ului, cu scopul formării competențelor de bază; -proiectarea activităților extracurriculare și includerea tuturor copiilor într-o formă de activitate; -practicarea unei educații timpurii fundamentată pe dezvoltarea socio-emoțională, cu accent pe valori acceptate
Dezvoltarea resurselor umane	-dezvoltarea profesională a resurselor umane în vederea dimensionării conceptuale a strategiilor de predare- învățare realizând un acord optim între competențele necesare și cele reale, în funcție de nevoile organizației.
Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	-atragera de resurse financiare necesare creării unui mediu educațional adaptat standardelor de calitate; -atragera de resurse alternative de finanțare care să satisfacă nevoile de finanțare și dezvoltare a instituției.
Dezvoltarea relațiilor comunitare	-adaptarea ofertei de servicii ale grădiniței la nevoile și cerințele comunității; -dezvoltarea unui parteneriat comunitar bazat pe implicare, eficiență și calitate, în consens cu exigențele comunității, printr-un marketing adaptat nevoilor acesteia

Rezultate așteptate:

- Implementarea cu succes a noului curriculum de către toate cadrele didactice ale unității
- Creșterea gradului de implicare a factorilor responsabili în acțiunile grădiniței.

TINTA NR. 4: Îmbunătățirea colaborării familiei cu grădinița prin derularea unor activități specifice

Motivarea alegerii țintei:

- familiile preșcolarilor sunt dispuse să se implice în viața copilului- grădiniță, comunitate;
- grupele de preșcolari din grădiniță sunt cu program normal- însă legătura strânsă cu familiile preșcolarilor trebuie să fie o prioritate;
- Există posibilitatea derulării unor activități de educație parentală.

Resurse strategice

Resurse umane	• preșcolari, părinți, personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic, reprezentanți ai comunității locale • cadre didactice – instructori de părinți- Educați așa!
Resurse materiale si financiare	• mijloace audio-vizuale, birotică și consumabile, material didactic, auxiliare didactice • amenajarea unor spații corespunzătoare desfășurării activităților comune cu familiile copiilor
Resurse informationale	• accesarea site-uri, consultarea unor articole/ publicații de specialitate on-line
Resurse de experienta si expertiza	• medici, asistente medicale, profesori consilieri CJRAE, formatori, voluntari • inspectori de specialitate
Resurse de timp	• conform datelor din graficul parteneriatului cu familia/ grupă
Resurse de autoritate si putere	• MEC, ISJ, CCD, ARACIP, Primăria, Fundația Inimă de copil

Opțiuni strategice pentru atingerea țintei

Dezvoltare curriculară	• Proiectarea anuală a temelor de studiu, a opționalelor, a activităților educative și extrașcolare în acord cu propunerile părinților • Proiectarea, organizarea și evaluarea activităților
Dezvoltarea resurselor umane	1. Îmbunătățirea abilităților parentale 2. Promovarea exemplelor de bună practică obținute de preșcolari în întâlnirile cu părinții.
Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	1. Susținerea financiară și materială a activităților educative și extrașcolare pentru desfășurarea în condiții optime a acestora prin atragerea de donații, sponsorizări la nivelul Consiliului Reprezentativ al Părinților.
Dezvoltarea relațiilor comunitare	1. Colaborarea cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, Primăria, agenți economici, ONG

Rezultate așteptate:

- Derularea unor întâlniri lunare on-line sau fizic cu familiile preșcolarilor, conform graficului parteneriatului cu familia, încheiat la nivelul fiecărei grupe;
- Organizarea și desfășurarea unor programe pentru părinți la fiecare grupă/ ciclu de învățământ;

MONITORIZARE ȘI EVALUARE

- Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.
- Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.
- Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului educațional al unității.
- Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: preșcolarii, părinții, cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, nedidactic, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.
- Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

Director: Prof. Neaga Elena-Liliana

